

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019),
Наручилац

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА-
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈУМ-а II ФАЗА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 44 СТРАНЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 30/2019
I- 01 Број 404-313/2019

октобар, 2019 године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је предметна конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Градске општина Лазаревац
Адреса Наручиоца: ул.Карађорђева бр.42,11550 Лазаревац
Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 30/2019 ЈНМВ је набавка „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора- грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза “

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6 Контакт особа: Славица Филиповић, служба за заједничке послове
е-mail адреса: sfilipovic@lazarevac.rs, број факса 011 8122 279

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ: 30/2019
ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: радови
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА-
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈУМ-а II ФАЗА**

ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ: 45200000
Локација: Карађорђева бр42, Лазарева
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ Закључење уговора о јавној набавци
КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ: Сектор Ф

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив	Број обраца	Страна
Општи подаци о јавној набавци		1-3
Техничка спецификација	Образац 1	4-6
Обавезни и додатни услови и упуство како се доказује услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 ЗЈН		7-12
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	13
Образац изјаве подизбођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	14
Образац понуде	Образац 4	15-18
Модел уговора		19-24
Образац структуре цена	Образац 5	25-29
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	30
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	31
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	32
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	33
Образац изјаве обиласка локације	Образац 10	34
Упутство понуђачима како да сачине понуду		35-44

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА-
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈУМ-а II ФАЗА**

I РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ

1. Демонтажа и уклањање затечене опреме и мобилијара.....паушал
2. Демонтажа постојеће расвете..... паушал.3,00
3. Демонтажа постојеће столарије, пажљиво уклањане комплетне столарје, фасадних рамова стаклених,преградних делова у зони чекаонице,као и врата у том делу пре уласка у зону шалтер сале..... 16,00м2
- 4.Демонтажа постојећих радијатора, као и набавка и поставка 4 нова радијатора у ново формираном улазном делу. Урачунати и да се радијатори прорачунају у складу са прописима и квадратуром простора. Комплет.....4,00
5. Демонтажа постојеће електро галантерије прекидача, утичница.....10,00 ком
6. Рушење и уклањање бетонске жардињере, и избацавање земље из ње. У цену урачунати и одвоз шута на најближу градску депонију.....паушал

II МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Глетовање и бојење плафона полудисперзивном (дисперзивном, уколико инвеститор да потврду) бојом у тону по избору инвеститора, бела боја..... 50,00м2
2. Глетовање и бојење зидова полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора, бела боја RAL 9003.....70м2
- 3.Крпљење шлицева након израде нових електро инсталација.....30м1
- 4.Обрада шпалетни.....20м1
- 5.бојење фасаде,фасадерски радови..... 20м2

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала, зидање, малтерисање парапетних зидова у левој зони од улаза. Зидање Utong блоковима дебљине 15цм, са спољашње стране предвидети и термоизолацију стиродур 2цм. У цену урачунати рад и материјал.....12.50м2
2. обрада унутрашњих парапетних зидова гипсаним плочама, дебљине 12.5мм како би се у што краћем року завршили завршно занатски радови, поставку радити директно на зидани зид, лепити лепком..... 12.50м2

IV ХИДРОИЗОЛАЦИЈА

1. Израда хоризонталне хидроизолације улазног простора, Изводи се хидроизолацијом типа кемпа-мапеи-мапеластик два пута. У цену урачунати посебну обраду споја изолације зид-под кемабанд тракама као и обраду продора цеви кемабант мазентнама. Подигнути ивице уз зидове h=20cm.20,00 м2

V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Израда равнајућег слоја, након демонтаже старе керамике, као и комплетна припрема за поставку нове керамике. У цену урачунати рад и материјал.....25,00 м2
2. Набавка и уградња гранитних керамичких плочица, димензија 33 x 33 или У цену рачунати набавку керамике, рад, везивни материјал, фугомал 52,00 м2
3. Набавка, уградња, лепљење сокле од керамике, са пратећим алуминијумских лајснама на свим ивицама, врху керамике. У цену урачунати комплетну набавку материјала, керамике, лајсни, лепак и фугомал. Висина сокле да буде 8-10cm.....30,00м1

VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ

VI- I

1. Набавка и полагање кабла N2XH -J 5 X 4..... 15,00м1
2. Набавка и полагање кабла N2XH -J 5 X 2,5.....15,00м1
3. Набавка и полагање кабла N2XH -J 3 X 2,5..... 15,00м1
4. Набавка и полагање кабла NH2XH -J 3 X 1,5..... 30,00м1
5. Набавка И полагање кабла JHsthH2 X 2 X 0.8..... 20,00м1
6. Набавка И поалгање кабла RG59 + 0.75..... 20,00м1
7. Набавка И уградња - Прикључница двополна 16А 250V за у зид комплет маска + носач М4 – АЛИНГ.....3ком

VI- II НАБАВКА РАСВЕТНИХ ТЕЛА

1. Испорука и уградња ЛЕД панел светиљке израђене од алуминијума, боја светиљке Бела, надградне димензије 600x600мм и спољашње мере Ø95мм снаге 10w / 900lm, боја светла 3000К са интегрисаним премиум брэндом диода. Гаранција 5 година.....6,00ком
2. Испорука против паничне светиљке са висећим пиктограмом, натписом смер кретања / ЕХИТ, Са 3h аутономија батерије у IP40 ЗАШТИТИ, ЛЕД извор напајања 1.3W / 120lm. Гаранција 5 година.....4,00ком

VII ПВЦ СТОЛАРИЈА

1.*Профил Саламандер, систем Стреамлине 76, бели (није рециклирани), оригинални немачки, врхунског квалитета. Механизми Sigenia. Стакло 4-16-4, Guardian

***P4 су улазна врата пвц, екстра квалитета са масивним крило, масивним и јаким DR Nanh шарама и бравом са потезом на горе за затварање у 4 тачке, испуна је пвц термо без украса

1. 2900 x 1770 2x1kr+2f 1
2. 3110 x 1770 2x1kr+2f 1
3. 3010 x 1770 2x1krp+2f 1
4. 3040 x 2770 2kr ul + 3f 1
5. 3010 x 1770 2x1kr+2f 1

КПЛ

VIII НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ РАЗНО

1. Набавка и испорука тапацираног намештаја- фотеља у чекаоници.....18,00ком
2. набавка и испорука клуб столова у чекаоници.....3,00ком
3. Набака и испорука декоративних биљака.....7,00ком
4. Велики отирач - гумени или са логоом Општине Лазаревац, димензије 85x150цм...1,00ком
5. Топлотна ваздушна завеса - набавка и уградња са подконтрукцијом.....кпл 1,00
- 6.Брендирање ЈУМ - фолије на стакленим површинама, као и додатак за радни пулт.....кпл1,00

IX ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ОПИСОМ

1. Ово подразумева долазак на терен , узимање потребних података, мера. Организацију и кординацију наведених радова. Израда предмера и предрачуна радова. Радна скица са опсиом свих радова.....услуге

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р.б	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1)изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре,2)Извод из казнене евиденције.Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
3	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона	- доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона)	доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатан услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Услов Да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је извео радове у задње две године у вредности не мањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а пре датума објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

1. Потврде инвеститора о извршеним уговорима, овереним од стране Инвеститора и надзора.

✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

✓ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. машина за машинско глетовање.....ком 1
2. компресор за машинско глетовање и кречење зидова и плафона.....ком.1
3. теретно возило до 3,5 т.....ком.1

Напомена:, пословни технички и кадровски капацитет доказује се **Образац Изјаве бр 2** (образац из конкурске документације)

Докази:

1) За возила и машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):

- Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машина из које се види регистарски број возила и машине, као и датум истека важеће регистрације

- Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије)

2) За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) понуђач доставља:

- Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача или фотокопија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ

✓ Уколико захтеване техничке карактеристике машине нису исказане у достављеном: очитаним подацима са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, пописној листи, рачуну, уговору о закупу или другом релевантном доказу, понуђач је у обавези да

достави фотокопију извода из каталога или другог релевантног доказа (мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача), из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да понуђач има у било ком облику радног ангажовања закључно са даном подношења понуде у предметном поступку јавне набавке најмање:

једног (1) дипл. инж. грађевине, носиоца личне лиценце **410** или **411** или дипл. инж. архитектуре носиоца личне лиценце **400** или **401**

Грађевински радници следеће струке:

Молера.....два (2)

Фасадера.....два (2)

Зидара.....два(2)

Керамичар.....два(2)

Помоћни радник.....један (1)

оказ:

Личне лиценце са важећим потврдама ИКС-а;

Уговори о радном ангажовању;

- ✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету;
- ✓ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Напомена:, пословни технички и кадровски капацитет доказује се **Образац Изјаве бр 2** (из конкурсне документације)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

1. Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без финансијске гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

2. Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. потврђује се (Образац бр.8), а доставља се у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок важења ове финансијске гаранције је тридесет (30) дана дуже од датума извршења уговора.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

3. На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних радова преда Наручиоцу Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

4. Финансијске гаранције се подносе у виду:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Меничног овлашћења на а износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла и меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Законаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона.коју доставља уз понуду.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање,

потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр.2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 30/2019, набавка „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **пословним, кадровски и техничким капацитеом.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____ . _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 30/2019, набавка „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 30/2019, чији је предмет – „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
интернет страницу на којој су гражени подаци јавно доступни	

Датум

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
ПОНУДА**

за јавну набавку „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ ЈНМВ 30/2019, I-01 број: 404- 313/2019 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

Вредност радова без ПДВ-а (у динарима)	
Стопа ПДВ-а	_____ %
Износ ПДВ-а (у динарима)	
Укупна вредност радова (у дин. са ПДВ-ом)	
Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10, став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност	
Рок (максимално 20 календарских дана)	_____ дана од дана увођења у посао
Гарантни рок:	_____ (минимум 24 месеца) рачунајући од дана записничке потврде квалитетне и квантитативне примопредаје радова
Рок важења понуде: (најмање 60 дана)	_____ од дана окончања поступка отварања понуда
Услови плаћања	Фактурисања
	по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласник РС“бр.119/2012)

Јединичне цене из структуре цена су фиксне и не могу се мењати: У укупну цену су урачунати сви трошкови

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
I-01 Број: 404-__/2019
Датум: __ 2019.године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

„Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза

Зкључен дана _____, 2019. године, између уговорних страна:

1. Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа Председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Извођач**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____, у даљем тексту: члан групе.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 302019, чији је предмет набавке „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац,) доделио уговор за набавку „Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а Понуђачу _____ (попуњава Наручилац)

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ у свему према усвојеној понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ .2019.године и код Наручиоца бр. _____ од _____ 2019 и Техничкој спецификацији, које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина из предмета набавке. (Извођач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2

Извођач се обавезује да радове „Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

Члан 3.

Наручилац и Извођач радова сагласно утврђују:

Вредност радова _____ дин. без ПДВ-а; односно _____ са ПДВ-ом
Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови Извођача, са радовима „Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“. Јединична цена из структуре цена-понуде извођача су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Извођача _____ вирманом ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 од дана завршетка радова, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна по испостављеној факури, привременим и окончаној ситуацији

Члан 4.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- У случају елементарне непогоде и дејство више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран за које није одговоран Испоручилац,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетну уградњу предметне набавке по техничком прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписан у грађевински дневник,

Захтев за продужење рока за Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза предметне набавке који су предмет овог уговора подноси се у писаној форми.Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1 овог члан, најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак посла.

Одмах по пријему захтева из предходног става, лице одређено за вршење надзора над извршењем уговора одређено од стране Наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више Извођача без права на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

У случају да извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговорног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог уговора који у свему одговарају техничкој спецификацији изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао Извођача.

Наручилац ће у писаној форми позвати Извођача ради увођења у посао. Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

У случају кашњења Извођача у односу на утврђену динамику радова (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Члан 6

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза, о чему ће надзорном органу издати посебно решење;
- Да уведе Извођача у посао
- да лице одређено за вршење надзора над извршењем уговорних обавеза изврши записничку примопредају радова и потписују грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да радове на-Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, која чини саставни део овог уговора;
- Да уредно и по пропису води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- Да поступи оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да одклони недостатке у погледу којих су ставили примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза;
- да приликом радова, редовно износи отпад, смеће и друге материјале.
- Да о свом трошку одклони сву штету трећим лицима која настане кривицом испоручиоца за време уградње предметне опреме.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају радова из предмета овог уговор, о чему се саставља Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова који потписују представник Извођача, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Извођача записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета изведених радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Извођача, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметне набавке подразумева се завршетак радова из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

Члан 9.

У случају из члана 8. став 3 и став 4 Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони недостатке, који је без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. Овог члана уговора., наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Члан 10.

Гарантни рок за радове из предмета овог уговора износи _____ месеца рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које се односе на уговорени квалитет предметне набавке, а који нису настали неправилном употребом.

Време реаговања на позив за отклањање недостатка у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца. Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 12.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца. Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о

извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором. Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

Члан 14.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у висини 2 (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупни износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Наручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну, за износе кашњења. Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза које су на страни Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорене казне. Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Извођач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка „Капитално одржавање зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза у , ред. број ЈНМВ 30/2019, I-01 број 404-313/2019 у обавези је да, у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним овереним меничним овлашћењем-писмо са назнаком од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје завршеног посла .

Наручилац ће активирати меницу у случају да Извођач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са ближим условим, садржани и начину враћања региста меница и овлашћења («СЛ.гласник РС» бр. 56/2011,80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ Извођач уз менице доставља копије захтева за регистрацију меница, оверених од пословне банке Извођача или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 16.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Извођач не изведе радове у уговореном року уз претходно остављање Извођачу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је извођач послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Извођач неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Ако Извођач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до истека гарантног рока.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.; уколико је понуда без аванса, биће изостављени делови текста које се односе на аванс и сл.*). Такође, бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора у складу са изостављеним деловима текста.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неисправном и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а. У рекапитулацији уписати укупан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					
редн и број	Позиција	мера	кол.	Јединичн а цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Демонтажа и уклањање затечене опреме и мобилијара	паушал	паушал		
2	Демонтажа постојеће расвете	паушал	3,00		
3	Демонтажа постојеће столарије, пажљиво уклањане комплетне столарје, фасадних рамова стаклених,преградних делова у зони чекаонице,као и врата у том делу пре уласка у зону шалтер сале.	м2	16,00		
4	Демонтажа постојећих радијатора, као и набавка и поставка 4 нова радијатора у ново формираном улазном делу. Урачунати и да се радијатори прорачунају у складу са прописима и квадратуром простора.	комплет	4,00		
5	Демонтажа постојеће електро галантерије прекидача, утичница	ком	10,00		
6	Рушење и уклањање бетонске жардињере, и избацивање земље из ње. У цену урачунати и одвоз шута на најближу градску депонију.	паушал	паушал		
I РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					
УКУПНО:					
II МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
редн и број	Позиција	мера	кол.	Јединичн а цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Глетовање и бојење плафона полудисперзивном (дисперзивном, уколико инвеститор да потврду) бојом у тону по избору инвеститора, бела боја	м2	50,00		

2	Глетовање и бојење зидова полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора, бела боја RAL 9003	м2	70,00		
3	Крпљење шлицева након израде нових електро инсталација	м1	30,00		
4	Обрада шпалетни	м1	20,00		
5	Бојење фасаде, фасадерски радови	м2	20,00		
II МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
редни број	Позиција	мера	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Набавка материјала, зидање, малтерисање парпетних зидова у левој зони од улаза. Зидање Ytong блоковима дебљине 15цм, са спољашње стране предвидети и термоизолацију стиродур 2цм. У цену урачунати рад и материјал	м2	12,50		
2	обрада унутрашњих парпетних зидова гипсаним плочама, дебљине 12.5мм како би се у што краћем року завршили завршно занатски радови, поставку радити директно на зидани зид, лепити лепком.	м2	12,50		
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:					
IV ХИДРОИЗОЛАЦИЈА					
редни број	Позиција	мера	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Израда хоризонталне хидроизолације улазног простора, Изводи се хидроизолацијом типа кемпа-мапеи-мапеластик два пута. У цену урачунати посебну обраду споја изолације зид-под кемабанд тракама као И обраду продора цеви кемабант мазентнама. Подигнути ивице уз зидове h=20cm.	м2	20,00		
IV ХИДРОИЗОЛАЦИЈА УКУПНО:					
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
редни број	Позиција	мера	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Израда равнајућег слоја, након демонтаже старе керамике, као и	м2	25,00		

	комплетна припрема за поставку нове керамике. У цену урачунати рад и материјал.				
2	Набавка и уградња гранитних керамичких плочица, димензија 33 x 33 или У цену рачунати набавку керамике, рад, везивни материјал, фугомал	м2	52,00		
3	Набавка, уградња, лепљење сокле од керамике, са пратећим алуминијумских лајснама на свим ивицама, врху керамике. У цену урачунати комплетну набавку материјала, керамике, лајсни, лепак и фугомал. Висина сокле да буде 8-10цм	м1	30,00		
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:					
VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
VI-1 ЈАКА СТРУЈА					
1	Набавка и полагање кабла NH2XH -J 5 X 4	м1	15,00		
2	Набавка и полагање кабла N2XH -J 5 X 2.5	м1	15,00		
3	Набавка и полагање кабла N2XH -J 3 X 2.5	м1	15,00		
4	Набавка и полагање кабла N2XH -J 3 X 1.5	м1	30,00		
5	Набавка и полагање кабла JHstH 2 X 2 X 0.8	м1	20,00		
6	Набавка и поалгање кабла RG59 + 0.75	м1	20,00		
7	Набавка и уградња - Прикључница двополна 16А 250V за у зид комплет маска + носач М4 - АЛИНГ	ком	3,00		
ЈАКА СТРУЈА УКУПНО					
VI-2 НАБАВКА РАСВЕТНИХ ТЕЛА					
1	Испорука И уградња ЛЕД панел светилке израђене од алуминијума, боја светилке Бела, надградне димензије 600x600мм И спољашње мере Ø95мм снаге 10w / 900lm, боја светла 3000К са интегрисаним премиум брендом диода. Гаранција 5 година .	ком	6,00		
2	Испорука против паничне светилке са висечим пиктограмом, натписом смер кретања / ЕХИТ, са 3h аутономија батерије у IP40	ком	4,00		

	ЗАШТИТИ, ЛЕД извор напајања 1.3W / 120lm. Гаранција 5 година				
НАБАВКА РАСВЕТНИХ ТЕЛА УКУПНО:					
ЕЛЕКТРО РАОВИ УКУПНО (VI-1 + VI-2)					
VII ПВЦ СТОЛАРИЈА					
1	*Профил Salamander, систем Streamilne 76, бели (није рециклирани), оригинални немачки, врхунског квалитета. Механизми Sigenia. Стакло 4-16-4, Guardian ***P4 су улазна врата пвц, екстра квалитета са масивним крило, масивним и јаким Dr Hanh шарама и бравом са потезом на горе за затварање у 4 тачке, испуна је пвц термо без украса 1. 2900 x 1770 2x1kr+2f 1 2. 3110 x 1770 2x1kr+2f 1 3. 3010 x 1770 2x1kr+2f 1 4. 3040 x 2770 2kr ul + 3f 1 5.3010 x 1770 2x1kr+2f 1				
ПВЦ СТОЛАРИЈАУКУПНО КОМПЛЕТ					
VIII НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ РАЗНО					
1	Набавка и испорука тапацираног намештаја- фотеља у чекаоници	ком	18,00		
2	Набавка и испорука клуб столова у чекаоници	ком	3,00		
3	Набака и испорука декоративних биљака	ком	7,00		
4	Велики отирач - гумени или са логоом Општине Лазаревац, димензије 85x150цм	ком	1,00		
5	Топлотна ваздушна завеса - набавка и уградња са подконтрукцијом	кпл	1,00		
6	Брендерање ЈУМ - фолије на стакленим површинама, као и додатак за радни пулт	кпл	1,00		
НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ РАЗНО UKUPNO:					
IX ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ОПИСОМ					
1	Ово подразумева долазак на терен , узимање потребних података, мера. Организацију и кординацију наведених радова. Израда предмера и предрачуна радова. Радна скица са опсиом свих радова.	///	услуге		
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ОПИСОМ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА	
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
VII	ПВЦ СТОЛАРИЈА	
VIII	НАБАВКА НАМЕШТАЈА И ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ РАЗНО	
IX	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ОПИСОМ	
УКУПНАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		
		ПДВ
УКУПНО ИЗНОС СА ПДВ-ом		

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке . Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Место и датум:

потпис овлашћеног лица:

Напомена: Износ из поља у коме се налази* уписује се у образац бр 4 -понуђач

Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавку „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ број ЈНМВ 30/2019, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 30/2019, набавка „Капитално одржавање
пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 30/2019, набавка „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ у року од пет (5) дана од потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

- На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним овереним меничним овлашћењем-писмо са назнаком од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје радова.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ .

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку“ „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза “ у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 302019 I-01 број 404-313/2019 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде испуњавали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____ адреса _____ Изјављујем да смо са Наручиоцем извршили обилазак локације која је предмет јавне набавке број I-01 бр.404-313/2019 – „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а II фаза“ и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум

М.П.

Потпис Наручиоца

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*
- ✓ *Образац обавезно приложити у понуди.*

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на рекнструкцији ЈУМ-а II фаза“ I-01 бр.404-313/2019, ЈНМВ 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача 06.11.2019 год, до 10:00 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **06.11.2019** године, у **11:00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

(1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију која је предмет набавке .

(2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде.

(5) – Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора

(6)- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац(5) структура цена

(7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набавку,(овај образац није обавеза попуњити)

(7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7),образац изјаве о независној понуди

(8).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења

(9). -. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац изјаве о поштовању прописа.у складу са чл.75.ст.2. Закона

(10) – Попуњен, потписан и печатом оверен (Образац (10) образац изјаве понуђача о обиласку локације

(11).- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

(12) Средство финансијске гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, , као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација организује се од 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца (канцеларија бр.21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 3 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену до 07³⁰ до 14⁰⁰ часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - јавна набавка радова број I-01 бр.404-313/2019** – „Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора-грађевински радови на реконструкцији ЈУМ-а“ Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац бр. 10 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.

Контакт особа задужена за обилазак је Славица Филиповић, е-пошта: sfilipovic@lazarevac.rs

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 44 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 30/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 30/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.

по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласникРС“бр.119/2012)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Јединичне цене морају се дати за све позиције.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова је максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима (РСД) без ПДВ-а, исказе износ ПДВ-а, као и да исказе цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију, као и укупну цену за понуђене радове, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде, и обрасца структуре цене.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs.](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

доставити и на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити у року од пет (5) дана од потписивања уговора бланко соло меницу, регистрованоу код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

- На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеними овереним меничним овлашћењем-писмо са назнаком од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје радова.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са одлуком ближим условима, и начину вођења регистра меница и овлашћења „Сл. Гласник ЕС“ бр.56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017) а као доказ Понуђач уз меницу доставља копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћење НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ30/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.члан 63 ЗЈН

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10 % од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције

16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

19. РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве 9.**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

- Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

25. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („СЛ.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ.гласник РС бр.86/2015и 41/2019), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.